Andrea Kaden

MAIL: INFO@ZEITGEWINN-HAMBURG.DE
WEBSITE: WWW.ZEITGEWINN-HAMBURG.DE

Andrea Kaden

DIGITAL CHANGE AGENT, EFFICIENCY TRAINER, SPEAKER, FACILITATOR

CONTACT

E: info@zeitgewinn-hamburg.de
W: www.zeitgewinn-hamburg.de

SOCIAL

XING: www.xing.com/profile/Andrea_Kaden
Linkedin: www.linkedin.com/in/andreakaden/
Twitter: www.twitter.com/zeitgewinn

Portfolio

MEINE FACH-EXPERTISE FÜR SIE

Green Lean Digital Office
Lean Administration
Digital strukturiert und transparent führen
Gewinnbringende virtuelle Zusammenarbeit
Effiziente digitale Zusammenarbeit in Projekten
Prozessoptimierung und Digitalisierung
Einführung neuer Tools (ERP, CRM, MS 365)
Tooltraining (MS 365. KanBo, Trello, Notion)
Wissensmanagement
Gestaltung/Optimierung der digitalen Ablagen
Papierloses Büro (inkl. Hard- und Softwareberatung)
Erfolgreiches Selbst- und Zeitmanagement
Arbeitsplatzcoaching
Digitale Selbstverteidigung
Digitale Hygiene

Andrea Kaden

SPEAKING

Mit einem inspirierenden (auch virtuellen) Vortrag können Sie Ihre Mitarbeiter, Geschäfts- und Kooperationspartner begeistern und auf verschiedene Weise ins Boot holen.
Mit einem Vortrag von Andrea Kaden können Sie:

- eine positive Vision für die gemeinsame Arbeitszukunft aufbauen
- Motivation, ein bestimmtes Thema endlich anzugehen, vermitteln
- Bewusstsein für ein neues Thema schaffen
- Sensibilität für ein Thema anstoßen
- Diskussionen und damit Beschäftigung mit dem Thema initiieren
- Konkrete Schritte, wie das Publikum in das Thema einsteigen kann, mit auf den Weg geben

Portfolio

FACILITATING

In unserer Rolle als Facilitators sind wir Moderatoren, Unterstützer und Vermittler bei Ihren Team- und Gruppenprozessen. Wir erschaffen genau die zielführenden Methoden, sowie zeitliche und räumliche Strukturen, die Ihre Gruppen und Teams in die Lage versetzen, gemeinsam konstruktiv zu denken. Wir bieten den Teilnehmenden einen inspirierenden, motivierenden, gleichzeitig aber auch strukturierten und sicheren Rahmen an, um sich aktiv einzubringen, gemeinsam Herausforderungen zu diskutieren und Lösungen zu finden.

CONSULTING

Mit unserer Beratung zu verschiedenen Themen rund um effizientes und digitales Arbeiten im Office unterstützen wir Sie dabei, optimale und zukunftsfähige Workflows nicht nur umzusetzen, sondern auch bewusst und mit Freude zu leben.

Portfolio

WORKSHOP/TRAINING

Unsere Auswahl an Workshops führen wir sehr gern inhouse, bei Ihnen vor Ort, online oder auch in einem Mix als Blended Learning durch. Selbstverständlich beraten wir Sie auch, welches Weiterbildungsformat am geeignetsten ist, um Ihre Ziele zu erreichen. Sollten Sie eine Kombination von Themen, oder individuelle Änderungen wünschen, setzen wir das gerne für Sie um.

ASK THE APP EXPERTS

Unser Team beantwortet fachlich fundiert, schnell und unkompliziert Ihre Fragen zu verschiedenster Software. Unser Ziel ist es, Sie als Softwareanwender „fit" zu machen, damit Sie die Vorteile der Software wirklich nutzen können, Zeit gewinnen und Spaß an der Arbeit mit der Software haben. Daneben wollen wir Ihnen langes Suchen im Internet und Teilnahme an online-Schulungen, die nichts mit ihrer Arbeitsrealität zu tun haben, ersparen.

Die Zukunft Ihres Unternehmens

- Ihr Unternehmen arbeitet in allen Kern- und administrativen Prozessen höchsteffizient und digital.
- Haben Sie die Chancen der Digitalisierung insgesamt auf Führungs- und Mitarbeiterebene erkannt, genutzt und als positive Herausforderungen angenommen.
- Nutzen Ihre Mitarbeiter*innen vorhandene analoge und elektronische Kollaborations- und Kommunikationstools bestmöglich und sind offen für neue digitale Werkzeuge.
- Erkennen Ihre Mitarbeiter*innen ihre Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten und nutzen diese auch.

Endlich wieder möglich:

- fokussierte Erledigung der Kernaufgaben
- kontinuierliche Verbesserung der Produkte und Prozesse
- Kreativität
- Reflektion und Weiterbildung

Neu gewonnene Freude sowohl an der Arbeit, als auch an Persönlichkeits- und Teamentwicklung tragen maßgeblich zum positiven Fortschritt Ihres Unternehmens bei.

Über Andrea Kaden

An der Universität Hamburg studierte ich Betriebswirtrschaft, Rechtswissenschaften und Sozial- und Gesundheitsmanagement. Das Interesse an IT, Prozessoptimierung, neuen Technologien, Change Management begleiteten mich mein ganzes Berufsleben. Vor 12 Jahren habe ich mich mit genau diesen Schwerpunkten selbständig gemacht.

Seitdem bin ich als Digital Change Agent, Efficiency Trainer, Speaker und Facilitator in Unternehmen tätig, um dort Prozesse zu optimieren und Digitalisierung voran zu treiben. Kontinuierliche Verbesserung und lebenslanges Lernen sind nicht nur Teil meiner Strategie für Ihr Unternehmen, sondern auch meine eigene Lebens- und Arbeitsphilosophie.

Hinterfragen, Analysieren, Inspirieren, Prozesse optimieren, Mitarbeiter*innen motivieren, sich an diesen Prozessen zu beteiligen, das ist meine Leidenschaft. Aus diesem Grund hole ich Ihre Mitarbeiter mit ins Boot und übertrage ihnen Verantwortung bei der Mitgestaltung der neuen Prozesse. So trägt jeder zur positiven Veränderung bei.

Hohe Mitarbeiterzufriedenheit, Freude an der Arbeit, weniger Fluktuation und geringere Krankheitsausfälle sind nur einige positive Aspekte, die sich aus dieser Vorgehensweise entwickeln.

Im Fokus der Zusammenarbeit mit Unternehmen steht, mit pragmatischen Methoden, individuelle, wirklich umsetzbare Lösungen zu finden, die für Mitarbeiter, das Team und das Unternehmen genau passen. Damit setzte ich den Grundstein für Nachhaltigkeit.

Wenn am Ende der Zusammenarbeit das Unternehmen die erhofften Optimierungen erzielt und Mitarbeiter*innen und Unternehmen sich dabei entwickeln und wachsen, alle Beteiligten produktiver und zufriedener sind, dann ist für mich das angestrebte Ziel erreicht.

Referenzen, Projekte, Workshops

- INFRASERVE GMBH, EFFIZIENTE DIGITALE ZUSAMMENARBEIT, 2021
- HÄFELE GMBH, DIGITALES BÜRO, 2014-2020
- RAIFFEISENBANK WESTKÜSTE, DIGITALES OFFICE, 2018-2020
- DIE SEITE, DIGITALISIERUNG DER KERN- UND UNTERPROZESSE, 2019
- FINE WEDDINGS, EFFIZIENTE BÜROORGANISATION UND ZEITMANAGEMENT, 2017-2019
- EULER HERMES, EFFIZIENTES DIGITALES ARBEITEN IM OFFICE (INKL. ZEITMANAGEMENT), 2019-2020
- MONSTERZEUG, SELBSTORGANISATION UND ZEITMANAGEMENT, 2019
- PFIZER BERLIN, EINFÜHRUNG OFFICE 365, 2019
- AUG.PRIEN, EFFIZIENTE ARBEITS- UND PROJEKTMANAGEMENT METHODIK, 2018-2019
- MOSER GMBH, ZEITMANAGEMENT, 2018
- VOLKSBANK SÜDPFALZ, DIGITALES ARBEITEN UND ZEITMANAGEMENT 2018
- NOLL WERKSTÄTTEN GMBH, PROZESSOPTIMIERUNG UND DIGITALISIERUNG IM OFFICE, 2017-2019
- BÖHRINGER INGELHEIM, EFFIZIENTE DIGITALE BÜROORGANISATION UND ZEITMANAGEMENT, 2018
- WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG BOCHUM, EFFIZIENTE SELBST- UND BÜROORGANISATION, 2018
- KOCHLÖFFEL GMBH, DIGITALISIERUNG ALLER ADMINISTRATIVEN PROZESSE, 2017-2019
- SWISS LIFE AG, THE DIGITAL MANAGER, 2017
- IGBCE, PROZESSOPTIMIERUNG UND DIGITALISIERUNG VORSTANDSBÜROS, 2016-2019
- GALERIA KAUFHOF GMBH, EFFIZIENT ARBEITEN IM SMART OFFICE, 2017
- ADDIDAS, PAPIERLOSES BÜRO, 2013
- PHARMASERV GMBH & CO. KG, LEAN OFFICE, WIKI, TRELLO, 2016-2017
- ART-INVEST REAL ESTATE MANAGEMENT GMBH & CO. KG AG EFFIZIENTE ZUSAMMENARBEIT GESCHÄFTSFÜHRUNG, 2015