

Angebot Impulsreferat „Effiziente Büroorganisation und Papierloses Büro“

Zeit: 2 Stunden mit kurzer Pause

Preis: 550,00 Euro zzgl. MwSt.

Reiskosten: je nach Aufwand

Ihre Wunschthemen:

- Arbeitsorganisation
- Papierloses Büro
- Delegation

Ich schlage vor, die 90 Minuten in grob in drei Teile zu gliedern, in denen nachfolgende Themen behandelt werden. Ich werde in jedem Teilbereich, die natürlich fließend ineinander übergehen, 10-15 Minuten einen kleinen Vortrag halten und danach werden wir in's Gespräch kommen, bzw. ich werde mit den Teilnehmern das vorher Vorgetragene an Beispielen aus ihrer persönlichen Praxis besprechen.

Teil 1: Arbeitsorganisation

- Reflektieren der eigenen Arbeitsweise, Organisationstypen – Wunsch und Realität -
- Spannungsfeld von Selbstorganisation versus (?) Teamorganisation und Unternehmensanforderungen
- Sensibilisierung für die Sichtweise, Kollegen und Mitarbeiter als Kunden zu betrachten und die eigene Vorbildfunktion
- Kurze Einführung in Techniken, um Engpässe in der Organisation zu erkennen
- Impulsgebung für kontinuierliche Verbesserung der eigenen Arbeitsorganisation

Teil 2: Papierloses Büro

- Hoffnungen und Hemmnisse auf dem Weg zum papierlosen Büro
- Pro- und Contra papierloses Büro anhand von Zahlen, Daten, Fakten
- Sensibilisierung für die eigenen oder im Team förderlichen und hemmenden Arbeitsweisen
- Aufzeigen von Lösungsmöglichkeiten

Teil 3: Delegieren

- Loslassen können und elegant delegieren – Rezept für weniger Stress und mehr Spaß
- Geteilte Arbeit, doppelter Erfolg
- Was und wie delegiert man am besten?
- Delegieren in kurzem Rollenspiel

Gern stelle ich Ihnen den Vortrag anschließend in elektronischer Form zur Verfügung.